

	チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標、工夫している点など
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	67%	33%	0%	玄関先をすまテラスとして、おやつ、テント遊び、プールなど用途に合わせて使用し、蔓延しないようにしている。週1回以上は公園などに行き、広いところで遊ばせている。
2	環境・体制整備 職員の配置数は適切であるか	67%	33%	0%	職員は送迎もあり、最低6人配置。毎時朝礼を行い、本日の確認や注意点を共有。また毎日の業務日報は支援員全員が共有するので、来ていない曜日の様子もわかるようになりました。
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	67%	33%	0%	引き続き以下の配慮をしています。洗面所への段差にジョイントマットを重ね、段差の解消。玄関の段差には、黄色のテープで注意を促しております。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	33%	67%	0%	業務日報で出たことをすまいる常勤MTGまたはすまいる全体MTGで改善策と今後の共有をしています。
5	業務改善 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	67%	33%	0%	毎年評価表で出たことはすまいる全体で共有し、よりよい支援につなげていっています。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やHP等で公開しているか	67%	33%	0%	HPに公開しております。また利用者には通信を配布しております。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	67%	33%	0%	第三者評価をおこなっておりません。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	常勤研修は月1回、また非常勤研修も年3回ほど実施。
9	適切な支援の提供 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	67%	33%	0%	利用者のニーズ確認をすまいるMTGで年3回程度やります。また常勤で利用者リーダーを置き、問題点や対策を話し合っております。話し合って決めたことは、皆で共有しております。
10	子どもの適切行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	67%	33%	0%	発達段階アセスメントシート（ver.7）を活用しております。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	常勤・非常勤を交えて月1回企画会議を行っております。また年間スケジュールを立てて、月間ですることも企画しております。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	67%	33%	0%	プログラムは季節重視のもと、自立支援の課題のものを織り交ぜながら、進めております。子どもたちのアイデアから生まれた遊びも、ゲーム制を持たせ、取り入れております。今後は集団のプログラムをその課題に合わせて、2つにわけて進めていくことも検討中です。
13	適切な支援の提供 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	67%	33%	0%	個別プログラム（すまあっぷ）、集団プログラムを組み合わせています。土曜日には新宿区主催のバドミントンにも参加しております。長期休暇は、親子遠足やプールなどにお出かけすることが出来ました。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	67%	33%	0%	保護者のニーズを聞き取りし、今の課題をスモールステップでできるものを個別活動と集団活動で組み合わせ支援目標を設定しています。
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	67%	33%	0%	その日のスケジュールを、その日の担当から発信されております。また始まる前に朝礼をして、皆で確認をしながら共有しております。
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	その日のうちに振り返りをして、職員全員に共有できるようにしております。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	67%	33%	0%	緊急性のものについては、すぐに検討・見直し支援の徹底を行うがモニタリング・評価時に改善等をあげ、保護者に共有と確認をして頂いています。日々の支援の記録の取り方は今後共有していきます。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	67%	33%	0%	よりよい支援につなげるため年1回以上、モニタリングができる様しています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援をおこなっているか	33%	67%	0%	ガイドラインは配布し、ミーティングで読み合わせ、支援の確認をしています。

	チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標、工夫している点など
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通して最もふさわしい者が参画しているか	0%	100%	0%	利用者担当リーダーと児童指導管理責任者が参画をしている。またその後全員で共有できるミーティングも設けています。
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時対応、トラブル発生時の連絡）を適切におこなっているか	100%	0%	0%	情報共有が出来た学校もあります。学校との連携はこれからも積極的に行っていく。また学校のホームページや保護者から情報を密に取り、共有をしていきます。トラブルにはフローチャートに従って行っています。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	67%	33%	0%	緊急的対応のフローチャートはあります。主治医との連絡体制を整えています。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0%	100%	0%	連携を取っているところは共有しております。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0%	67%	33%	卒業した利用者の連絡先と情報を共有を求められた時に提供をしています。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	33%	67%	0%	今現在必要としている研修は積極的に参加しています。また、放課後等デイサービスの連絡協議会には毎回参加しております。
26	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	33%	67%	0%	土曜日や長期休みに、新宿区のイベントに参加し、障がいのない子どもたちと交流をしています。
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0%	100%	0%	今後も積極的に参加させていただきます。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	サービス提供記録簿を今年度も改善しました。お子様の発達状況や課題について個別に都度お話をさせて頂いております。今後ご家庭との共有が出来るよう努めて参ります。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	67%	33%	0%	保護者からの相談にしっかり向き合い支援をしているが、ペアレント・トレーニングは、検討課題にしています。
30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	契約時、また変更時には説明を行っています。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか	100%	0%	0%	相談は適宜対応しております。今後も必要な時には行っていきます。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	100%	0%	0%	3月に保護者会をzoomで開催。保護者交流として3月にフラダンスの発表会、8月には親子遠足も実施。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切な対応しているか	33%	67%	0%	苦情に対しては丁寧に取り組み必ず支援員同士の共有、改善策をあげ、すぐに実行に移しております。苦情対応のマニュアル作成と迅速に対応できるフローチャートも作成しております。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に発信しているか	100%	0%	0%	毎月のお便りで活動概要、行事予定を発行しております。個人的な連絡は直接メール等にてお伝えしております。
35	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	カルテは書庫にて管理。職員には個人情報の漏洩については契約時に説明を取り交わしております。
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	利用者に情報伝達が平等に行くために絵カード・言葉を大きくするなど配慮している。保護者とはサービス提供記録で、情報伝達が出来るようになっています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	33%	67%	0%	今年度は地域住民を招待する行事はありませんでした。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	67%	33%	0%	マニュアルは作成してあります。HPにあげていきます。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	今年は災害週間として、2回行いました。また伝言ダイヤルも2回予定しており、1回目は実施しました。ここでする伝言ダイヤルの実施が、役に立ててもらえるようです。
40	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	67%	33%	0%	法人研修を年1回実施。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	33%	67%	0%	昨年同様、現在対象利用者がいないが、必要な場合は障害者虐待防止法に基づき保護者に拘束の事前説明、署名と捺印、理解したうえで進めていきます。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	33%	67%	0%	基本は、保護者からの情報で把握を行い、共有しています。エピペン使用の研修を行いました。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	法人の安全委員会で作成しています。